

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**De Weide Blik**

**De Weide Blik, locatie Aduard**

Locatienummer: 666



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

### Locatiegegevens

De Weide Blik, locatie Aduard

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het jaarverslag van zorgboerderij De Weide Blik. De zorgboerderij is gevestigd in Aduard en is onderdeel van Stichting De Weide Blik. Stichting De Weide Blik heeft naast de zorgboerderij, een Leer-werkbedrijf, deze is gevestigd in Groningen (Hoogkerk).

Op de zorgboerderij zijn 3 werkgebieden. Vee, Hout en Tuin. Binnen de werkgebieden ontwikkelen de deelnemers door het begeleidingstraject sociale- en arbeidsvaardigheden. De deelnemers ontvangen positieve feedback van de begeleiders en andere betrokkenen zoals vrijwilligers. De deelnemers verzorgen het melkvee en het jongvee. De dieren worden gevoerd, hokken worden uitgemest, stro wordt in de hokken gestrooid. In de houtwerkplaats maken deelnemers mooie houten objecten groot en klein. Denk aan tuinbanken, houten kisten en plantenbakken. Er is een ruime kas en een mooie groentetuin aan de zuidzijde van de boerderij. De zorgboerderij is van maandag tot en met donderdag geopend. Er is een betrouwbaar en stabiel team dat de deelnemers bij de werkzaamheden en in hun ontwikkeling begeleidt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### WERKZAAMHEDEN DEELNEMERS

Op De Weide Blik gaat het niet zozeer om productie van groente maar vooral om het proces van telen. De eigen geteelde groentes gaan in de eigen gemaakte soep, worden meegegeven aan de deelnemers die dit willen en een klein gedeelte wordt verkocht. Dit jaar voor is voor het eerst één van de 8 bedden gebruikt voor bloemen, voor insecten maar ook voor de mensen om de schoonheid van bloemen te ervaren. Eénjarige bloeien lang. Tussen de gewassen kwamen zaailingen van goudsbloemen op, deze hebben we gedeeltelijk laten staan. De goudsbloemen die we vorig jaar hebben laten staan, hadden zich krachtig uitgezaaid en we hebben toch veel bloemen eruit moeten halen. Dit deden we om te voorkomen dat de goudsbloemen zouden overheersen over de groenteplantten.

Het was weer mooi om verschillende soorten bonen te planten, omdat stambonen geplukt kunnen worden door deelnemers die gemakkelijk laag bij de grond kunnen werken, en stokbonen geplukt kunnen worden door deelnemers die liever staand werken.

We zijn in het najaar na de snoei van de wilgen, intensief gaan hout snipperen. Dit was een prettige klus voor verschillende deelnemers. De hout snippers worden gebruikt voor de paadjes op de kruidentuin, op de composthoop en als strooisel tussen de bedden. Dit jaar zijn alle bedden in 3 stukken gedeeld. Voor de deelnemers en medewerkers is daardoor meer overzicht gekomen. Door de 'grote' groentevakken in kleinere stukken op te delen, kon er per 'deelvak' een groente worden geteeld. De bedden hebben ook allemaal een nummer gekregen. Deelnemers kregen hierdoor meer duidelijkheid. Met name de deelnemers met ASS vinden dit een prettige werkwijze.

De stagiaire die er afgelopen jaar was, heeft veel met een paar deelnemers samengewerkt, zoals op de houtwerkplaats. Daar is door deze stagiaire veel ondersteuning geboden in het aanleren van handvaardigheden bij deelnemers.

We hebben met hout een aantal grote projecten gemaakt zoals een tuinmeubelen en meerdere bankjes. We hadden ook een kerstmarkt georganiseerd op de andere locatie van De Weide Blik (Hoogkerk). Hiervoor zijn vanaf oktober allerlei houten objecten gemaakt. Iedere deelnemer kon meedoen door een deel van het proces te doen. Waarbij de ene deelnemer werd gezaagd en de andere het schuurwerk deed en weer een andere deelnemer het schilderwerk deed. We hebben ook kerststukjes gemaakt. Deze verkochten goed op de kerstmarkt.

Dagelijks werd er in de kantine in de ochtend voor de werkzaamheden thee gedronken, gevolgd door een verdeling van de werkzaamheden. De mooie Blaarkop koeien en ook het jongvee en de kalveren zijn dagelijks verzorgd. Uiteraard werden de dieren dagelijks gevoerd, 2 maal per dag. Een deel van de deelnemers voerden de koeien, een ander deel het jongvee. Het verzorgen van het vee zorgde als vanzelf voor een gestructureerde en ook gezamenlijke en gezellige start als afsluiting van de dag. Zelfs in de zomer werd gevoerd, weliswaar in een lege stal omdat de koeien continu buiten stonden. Er werd dan gevoerd voor de middag, zodat de koeien konden eten terwijl ze wachtten om gemolken te worden. Het jongvee staat in de zomer altijd buiten en hoeft in de zomer daarom niet gevoerd te worden. Het melken gebeurt niet door de deelnemers maar door de boer waarmee De Weide Blik samenwerkt. Naast het voeren werd er dagelijks uitgemest en de hokken ingestrooid met stro. In het voorjaar werden ook de schapenhokjes uitgemest. Op zorgboerderij De Weide Blik worden doorgaans de meeste kalveren geboren tussen april en september. Ook de hokjes waar de kalveren in kwamen staan, zijn door de deelnemers uitgemest. Wanneer er een kalfje werd geboren, werd deze verzorgd door de deelnemers. Dat hield in dat het kalf werd droog gewreven met stro, en in een hokje werd gelegd. Ook werd moederkoe met de hand gemolken en de melk werd aan het kalf gegeven. De deelnemers vonden dit geweldig om te doen!

Ook werden dagelijks de roosters van de ligboxenstal schoongemaakt. In de ligboxenstal staan vooral de melkkoeien, die erg rustig en mak zijn en daardoor heel geschikt voor de deelnemers. Het jongvee die voor het eerst drachtig waren, stonden in een apart gedeelte. Deze dieren zijn iets jonger en daardoor wat onvoorspelbaarder. De deelnemers kwamen daarom niet bij het jongvee in het hok.

Gedurende de weidegang zijn de melkkoeien dagelijks door de medewerkers en deelnemers uit de wei gehaald. Ook dat is een gezellige groepsactiviteit: samen het vee vanuit het weiland naar de stal drijven. Wanneer er dieren naar een ander weiland moesten, was dit ook een mooie activiteit.

**OPEN MIDDAG-INLOOP** We hebben in 2019 voor het eerst niet een open dag op een zaterdag georganiseerd, maar heel bewust op een donderdag, op een door-de-weekse dag. Achterliggend doel was om de WMO medewerkers van de omliggende gemeentes uit te nodigen, om kennis te komen maken of om te komen kijken op De Weide Blik. Op een door-de-weekse dag, waarop de deelnemers daadwerkelijk aan het werk waren en op een moment dat de ambtenaren zelf werkten. Ambtenaren zijn op een zaterdag vrij en komen waarschijnlijk minder gemakkelijk. We hadden daarom bedacht om op een donderdag een open "inloop" te organiseren, zodat de wmo-medewerkers misschien tijdens werktijd of er vlak na langs konden komen om te zien wat er zoal gedaan wordt op de zorgboerderij. Er kwamen wel veel mensen langs, ook wmo-medewerkers. De bezoekers gaven aan dat het boeiend was om de deelnemers aan werk te zien.

Bij mooi weer hebben we vele koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes op het terras genoten van het samen buiten zijn en het mooie uitzicht op het land met het vee en de groentetuin. Altijd onder het genot van eigengemaakte soep uit eigen keuken!

**TEAMOVERLEG** Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk is besproken. Met als doel om werkprocessen te verbeteren of te optimaliseren. En natuurlijk zijn de deelnemers, de wijze van begeleiding en het wel en wee van de deelnemers besproken. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik.

**EVALUATIES** Met de deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Uitkomsten zijn vervolgens vastgelegd in een evaluatieverslag. Ook is er per deelnemer een jaarlijks begeleidingsplan opgesteld dan wel bijgesteld en besproken en met de deelnemer en diens betrokkenen doorgenomen.

**INSPRAAK** Er zijn 4 inspraakmomenten geweest, er is een brandoefening gehouden en er is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De website van De Weide Blik was in 2018 vernieuwd, in 2019 zijn een paar kleine aanpassingen gemaakt. De Facebookpagina is goed bijgehouden.

**GEZELLIGHEID** We zijn met elkaar erop uit geweest. We hebben met de hele groep gebowld. Dit was een gezellige happening! Ook de deelnemers van de andere locatie waren erbij. Als jaarafsluiting zijn we in de laatste week voor de kerstvakantie gezellig gezamenlijk een maaltijd bereid en met elkaar van genoten. De sfeer was erg goed en gezellig. Iedereen mocht naar behoefte ter afsluiting van het jaar een paarwoorden zeggen. Iedereen kreeg een kerstcadeautje. De medewerkers, vrijwilligers en bestuursleden kregen een kerstpakket.

#### ONTWIKKELINGEN

Wat betreft de betaalde medewerkers zijn er geen wijzigingen ten opzichte van 2019. Voor alle medewerkers in loondienst wordt de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening gehanteerd. Alle medewerkers werken als begeleidster op de groep. Daarnaast hebben een paar medewerkers andere taken binnen de organisatie. Zoals Pankaja, zij werkt relatief weinig op de groep maar doet administratieve en organisatorische taken. Met alle medewerkers hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik.

Tijdens teamvergaderingen zijn organisatorische en praktische kanten van het werk besproken als de begeleiding van de deelnemers. Met de deelnemers hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Uitkomsten zijn vervolgens vastgelegd in een evaluatieverslag. Ook is er per deelnemer een jaarlijks begeleidingsplan opgesteld dan wel bijgesteld en besproken en met de deelnemer en diens betrokkenen doorgenomen.

Teamleden konden een opfrissing houtbewerking ontvangen. Teamleden gaven aan hier geen behoefte aan te hebben, aangezien er vorig jaar ook al een cursus houtbewerken is gevolgd door het team. Eén teamlid heeft wel gebruik gemaakt van de mogelijkheid om vaardigheden voor houtbewerking en veilig werken te oefenen dan wel op te frissen.

#### ONTWIKKELING LEERTRAJECTEN vs STAPPENPLANNEN- doel: bevorderen van zelfstandigheid

De Weide Blik heeft in 2019 het ontwikkelen van leertrajecten voor de deelnemers vervolgd. Vanaf oktober is er een nieuwe vrijwilliger die de leertrajecten verder is gaan vormgeven. We noemen leertrajecten voortaan stappenplannen. Een stappenplan is een document waarin de verschillende te nemen stappen in een activiteit duidelijk worden gemaakt met beeld en taal. Een stappenplan kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer houvast. Hier kunnen ook leerdoelen en mogelijkheden aan worden gekoppeld. Ook is deze vrijwilligster ten behoeve van een paar nieuwe deelnemers met autisme (ASS) begonnen met het ontwikkelen van speciale ondersteunende leermiddelen, met als doel om mensen met autisme beter te kunnen begeleiden. Zoals pictogrammen, stappenplannen maar ook het werken met de zogenaamde logboek-afvinklijsten en de checklijst werknemersvaardigheden. Dit is allemaal eind 2019 ontwikkeld en daar gaan we in 2020 mee door. Het doel van 2019, werken met portfoliomap, is niet goed van de grond gekomen en vervangen door het werken met bovengenoemde lijsten. De lijsten zijn praktischer en concreter in te zetten, omdat deze direct verwijzen naar het gedane werk. Het reflecteert aan de deelnemer hoe er aan bepaalde vaardigheden gewerkt gaat worden en de lijst help om het doel concreet te evalueren.

#### JEUGD

Wij hebben tijdelijk één minderjarige deelnemer begeleid. De aanpassingen die wij n.a.v. deze wijzigingen hebben aangebracht zijn de volgende. Wij hebben een ondersteunend netwerk in werking gezet. Deze bestaat uit de voogd vanuit Jeugdzorg en de gedragswetenschapper vanuit de organisatie waar de deelnemer begeleid woont. Ook de begeleiding vanuit onze organisatie maakt er



onderdeel van uit. Dit netwerk wordt ingezet bij het vaststellen van de zorgbehoefte van de jeugdige deelnemer. Het netwerk wordt ingezet bij het opstellen van het begeleidingsplan en evaluaties. Er was vanuit de woonlocatie een SKJ-geregistreerde medewerker betrokken bij de begeleiding van de jeugdige. De afspraken over de geboden ondersteuning zijn schriftelijk door een HBO opgeleide begeleider in een begeleidingsplan vastgelegd en daarna ook weer in het netwerk besproken. Dit was helpend om de begeleiding en situaties zo zorgvuldig mogelijk af te wegen. Ook werkte het goed om onderling afspraken te maken over de wijze van begeleiding op verschillende locaties, zoals de dagbestedingslocatie en de woonlocatie van de jeugdige. Alle personen in het netwerk hebben aantoonbaar de beschikking over voldoende kennis en ervaring. Daarnaast waren afspraken gemaakt over wie regievoerder was. Kernbeslissingen werden in multidisciplinair verband genomen. Er zijn schriftelijke afspraken gemaakt over de bereikbaarheid van de begeleiding/ondersteuning. Er waren nauwe contacten met de ouders. In het netwerk is gezorgd voor continuïteit van de hulp. Zo heeft de woonlocatie en de ouders verantwoordelijkheid buiten alle reguliere tijden (in weekenden, buiten kantooruren, tijdens vakanties). Deze verantwoordelijkheid stemmen zij onderling met elkaar af. Alle medewerkers hebben een up-to-date Verklaring van Goed Gedrag (VOG). Deze deelnemer is eind 2019 uitgestroomd.

#### ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik is vanaf 01-01-2016 aanbesteed door de Westerkwartier gemeenten (Leek, Zuidhorn, Grootegast en Marum). Deze gemeenten zijn gefuseerd en sinds januari 2019 is er sprake van "gemeente Westerkwartier". Het onderdeel WMO was al gefuseerd, wat een voorsprong gaf op deze herindeling. De Weide Blik kan door deze aanbesteding ZIN (Zorg in Natura) leveren aan de deelnemers. De kosten voor de geleverde begeleiding worden daardoor niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente toebedeeld.

Vanaf 1 januari 2017 was De Weide Blik ook aanbesteed door de Gemeente Groningen. Dit is per 1 januari 2019 veranderd. De nieuwe manier van organiseren wordt het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) genoemd. De gemeente Groningen levert nog wel ZIN (Zorg in Natura). Echter er zitten nu 4 hoofd aannemers onder, gekoppeld aan de 4 verschillende stadgebieden (Noord, Oost, Zuid, West). Onder deze 4 hoofdaannemers zijn de overige, veelal kleinere organisaties. De Weide Blik heeft overeenkomsten met drie van de vier gebieden. De Weide Blik heeft geen deelnemers uit het gebied 'Zuid'. De administratieve afhandeling en verantwoording vraagt nog best veel van de organisatie. De administratieve processen voor het berichtenverkeer met de gemeente Westerkwartier zijn afgelopen jaar verzorgd met behulp van een softwarepakket. De administratieve processen met betrekking tot de diverse aanbestede GON-partijen heeft extra administratief werk gekost.

Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemers schappen. Onder andere aan stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Deze aanbesteding is met name ten behoeve van minderjarige deelnemers. We hebben organisatiebreed (beide locaties samen) een paar jeugdige deelnemers. Het is wel gunstig voor de deelnemers om deze de zorg via ZIN te kunnen 'inkopen' bij De Weide Blik. De Weide Blik is vanwege de kleine hoeveelheid minderjarige deelnemers, niet rechtstreeks aanbesteed bij het RIGG (Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten) maar via Bezinn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### TEAM EN BEGELEIDING

##### Bevorderen van zelfstandigheid

Speciaal voor de ASS deelnemers is het team begonnen met het ontwikkelen en implementeren van methodieken om mensen met autisme beter te kunnen begeleiden, met als doel hun zelfstandigheidsontwikkeling te stimuleren. Een zeer ervaren en gedreven vrijwilliger ondersteunt het team hierbij. Het ontwikkelen van de stappenplannen is een continu proces. De stappenplannen worden op het niveau van de deelnemer, per deelnemer geschreven. Het effect is, dat met name de deelnemers met ASS meer rust en overzicht ervaren op een dag, omdat zij veel meer duidelijkheid hebben over de indeling van de dag en wat zij precies per dagdeel gaan doen. Aan het einde van iedere dag is met een aantal deelnemers besproken hoe het die dag is gegaan en wat de deelnemer hier zelf van vond. Zo wordt de deelnemer heel actief betrokken en wakker voor zijn eigen ontwikkeling en krijgt de deelnemer meer inzicht. Gelukkig is er een hele actieve vrijwilliger die dit vormgeeft, want dit kost heel veel tijd.

Effectief als begeleiders met elkaar samenwerken zijn werkwoorden. Het zijn processen die nooit ophouden en altijd beter kunnen. De werkprocessen zijn aan het veranderen nu er organisatiebreed (dus op beide locaties) een nieuwe manier van werken (zie bovenstaande paragraaf) wordt ingevoerd. In de teamvergaderingen zijn de nieuwe werkprocessen en de invloed daarop op de deelnemers steeds besproken. Dit is heel belangrijk, omdat we ernaar streven op beide locaties dezelfde kwaliteit in begeleiding in de praktijk willen vormgeven. Doordat de samenstelling van de groep deelnemers steeds iets verandert en het effect daarvan op de deelnemers in de groep, blijft het werk

dynamisch. Iedere individuele deelnemer met diens individuele ondersteuningsvraag en het effect daarvan op de groep, de verschillende werkzaamheden en het begeleiden van de deelnemers binnen deze werkzaamheden hebben allemaal invloed. We zullen doorgaan met de waardevolle teamvergaderingen. Ook voor de ontwikkeling van het team zijn de vergaderingen van cruciaal belang.

Het werken met het online zorgadministratie systeem bevordert de communicatie tussen de medewerkers onderling en ook tussen onze 2 locaties, de zorgboerderij in Aduard en het Leer-werkbedrijf in Hoogkerk. Mailen tussen medewerkers over deelnemers was minder nodig, omdat medewerkers in het portaal documenten zoals (concept-) begeleidingsplannen en evaluaties en rapportages konden lezen en wijzigen. Het online 'prikbord' in het portaal werkt communicatie bevorderend. Hier hebben we mededelingen en reminders voor elkaar op geplaatst. We zullen hier uiteraard mee doorgaan.

De deelname aan de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen van de gemeente Westerkwartier was klein dit jaar, omdat de gemeente de zorgaanbieders die in de Adviesgroep zitting hebben, minder vaak heeft uitgenodigd.

Het nieuwe zorgsysteem vanuit de gemeente Groningen bracht begin 2019 extra administratief werk met zich mee. Eind 2019 zijn de gemeente (GON als hoofdaanemers van de gemeente Groningen) en wij als zorgpartij (onderaannemer), meer op elkaar ingespeeld en weten we de juiste mensen en partijen te vinden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers waarmee we in 2019 zijn geëindigd, vallen allemaal onder de WMO. We zijn 2019 gestart met 13 deelnemers. Er zijn 3 deelnemers bijgekomen en 3 deelnemers uitgestroomd. We zijn geëindigd met 13 deelnemers.

Reden van uitstroom: de dagbesteding was voor 2 deelnemers te hoog gegrepen, deze deelnemers krijgen nu een andere vorm van ondersteuning. Eén deelnemer kon het niet opbrengen om op tijd op te staan en naar de dagbesteding te komen en nadat er van alles is geprobeerd is deze deelnemer uiteindelijk uitgestroomd.

Zorgboerderij De Weide Blik biedt dagbesteding in een groep, 4 dagen per week. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 8 deelnemers per dagdeel. De zorgzwaarte van de individuele deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte in de groep is een mix van licht, middelmatig en zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. In de groep is één tot soms 2 zware deelnemers per dagdeel gemiddeld. Daarnaast zijn maximaal 2 deelnemers middelzwaar en de rest van de groep is licht te noemen. Dit was in 2019 iets anders dan de jaren ervoor. De zorgzwaarte is ten opzichte van 2017 en 2018 iets toegenomen. Met 1 vaste begeleider en bijna altijd 2 vaste begeleiders op de groep was dit wel goed te doen. Door deze samenstelling van zorgzwaarte ontstaat er een betere balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers zo optimaal mogelijk wordt benut.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen, zijn:

Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen

Doelgroep 2: Mensen met een verstandelijke beperking

Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar was de groep behoorlijk stabiel. Zeker ten opzichte van 2018, waarin er meer instabiliteit kwam door de impact van in- en uitstromende deelnemers. De disbalans die ontstaat na een verandering, vraagt altijd extra aandacht van de begeleiding. Iedere wijziging heeft een duidelijke invloed op de groep. Maar er is bijvoorbeeld wel een verschil wanneer een deelnemer instabiel wordt of wanneer er een nieuwe stagiaire of vrijwilliger bij is gekomen. In 2018 was er vooral door de laatste reden verandering merkbaar in de groep, maar dan vooral ten positieve. Het is essentieel dat de deelnemers bij deze groepsprocessen altijd actief en zorgvuldig worden begeleid.

De deelnemers die De Weide Blik heeft, passen goed bij het zorgaanbod en de werkwijze van de begeleiding. Deze mensen hebben de ruimte en het buitenwerk nodig, en werken graag met hun handen en met dieren. Buitenwerk, dieren en handwerk is wat wij te bieden hebben, dit sluit mooi op elkaar aan. Werkzaamheden gebeuren in een rustig en stabiel tempo. Er is geen sprake van werkdruk. Wel worden deelnemers gemotiveerd om een klus af te maken en zorgvuldig te werken. De werkzaamheden worden op een manier passend gemaakt voor de deelnemer, zodat deze de werkzaamheden daadwerkelijk kan uitvoeren.

De acties vanuit de begeleiding zijn dagelijks hetzelfde: de deelnemers begeleiden tijdens de activiteiten en de interacties tussen de deelnemers begeleiden, alsook de interacties tussen deelnemers en stagiaires en vrijwilligers.

Emotioneel zijn sommige deelnemers minder stabiel dan dat zij overkomen of hebben soms moeite met anderen in de groep. Dit vraagt een zeer pro actieve houding en scherpe observaties van de begeleiding. Sommige deelnemers worden ook gedeeltes van de dag individueel begeleid. Met sommige deelnemers worden regelmatig begeleidende gesprekken gehouden. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan.

Het is heel belangrijk is om aan het begin van de dag of gedurende de dag kort de bijzonderheden van de deelnemers en van die dag te bespreken. Het is essentieel om als begeleiding de deelnemers op dezelfde wijze te benaderen. De begeleiding moet eenduidig weten wat de individuele doelen en werkafspraken zijn, en proberen om deze te vertalen in de wijze van begeleiding.

Bovenstaande raakt inherent aan vraagstukken die met de visie te maken hebben, zijn: wat vinden wij belangrijk in de bejegening van een deelnemer, welke werkzaamheden bieden wij aan en hoe geven wij onze grenzen aan? In teamvergaderingen wordt ook de visie besproken en gehanteerd als werkstuk: een visie is niet iets dood maar een levend werkproces, waar we graag handen en voeten aan willen geven.

De werkwijze van begeleiders heeft effect op de deelnemers, de deelnemers spiegelen de begeleiders ook. Een begeleider moet dit onderkennen. Het is zeer waardevol en essentieel dat de begeleiding wil blijven ontwikkelen en leren. Wij zijn daarom eind van 2019 begonnen met het werken met 'geef me de vijf'. Dit is een methodiek die helpt om als team op één lijn te bieden wat de deelnemer nodig heeft. Het is belangrijk dat de deelnemer duidelijkheid heeft over de vragen: wie, wat, waar, wanneer en hoe. Dat betekent dat het team hard moet werken om één lijn te trekken naar een deelnemer en dat er dus ook veel afstemming in het team over nodig is. Door middel van het inzetten van concrete hulpmiddelen en methodieken proberen we de deelnemers zo goed mogelijk te ondersteunen. Tijdens teamvergaderingen worden methodieken en hulpmiddelen en de effectiviteit ervan besproken. We zijn hiermee eind 2019 begonnen, en we zijn ons ervan bewust dat deze ontwikkeling nog pril is en nog veel verder uitgewerkt dient te worden.

De Open Blik Raad is veranderd van samenstelling. Dit is positief, omdat de zittende leden het al een tijd lang hadden gedaan en toe waren aan rust. Ook kunnen anderen nu de ervaring opdoen door in de Open Blik Raad zitting te hebben.

Het is zinvol om de persoonlijke RI&E ook bij deelnemers die al langer bij ons zijn, opnieuw bij te werken. Sommigen konden bijvoorbeeld worden bijgewerkt, omdat bijvoorbeeld gedrag was veranderd. Een deelnemer heeft geleerd om naar de begeleiding toe te gaan wanneer deze zich irriteerde aan anderen. Hierdoor is er geen negatief gedrag vanuit deze deelnemer naar diens collega's tot uiting gekomen. Ook heeft een deelnemer aangegeven vanwege fysieke beperkingen niet meer te kunnen uitmesten. Hiermee is het risico van rugklachten voorkomen en is er een aantekening in diens persoonlijke RI & E gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het kleine team is zeer stabiel, in de samenstelling van het team van locatie Aduard zijn geen wijzigingen geweest.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. De dagelijkse leiding (Petra en Pankaja) hebben beide een functioneringsgesprek gehad met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het over de ambities en doelen voor De Weide Blik, de genoten scholing of training, privéomstandigheden die het functioneren en de functionaliteit beïnvloeden. Het bestuur heeft onderwerpen die op de werkvloer en in de samenwerking aan de orde waren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, zoals aanbestedingen door gemeenten. Vanaf januari was er een andere werkwijze van aanbesteden door de gemeente. De uitwerking en het omgaan daarvan in de praktijk is besproken.

Pankaja heeft in februari en december functioneringsgesprekken gevoerd met medewerkster Annemieke met dezelfde bovengenoemde onderwerpen. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig vinden om op De Weide Blik, en dat zij het leuk vinden om een bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting.

Er zijn om de week deelnemersbesprekingen en teamvergaderingen geweest. De deelnemersvergaderingen zorgen ervoor dat de begeleiding beter met elkaar op een lijn zit voor wat betreft de bejegening en begeleiding van de individuele deelnemers en de groep. Dit komt de kwaliteit alleen maar ten goede. Daarnaast is het belangrijk om overige onderwerpen te bespreken, zoals het organiseren van een Kerstmarkt of een inloop-middag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Tot de zomer van 2019 was een stagiaire van de opleiding MBO-SPW-4 op de zorgboerderij. Taken waren onder andere om deelnemers in hun werkzaamheden te begeleiden, zowel in groepsverband als individueel.

Deze stagiaire moest verschillende opdrachten vanuit de school uitvoeren, zoals een dag de groep begeleiden en een zorgplan schrijven voor een deelnemer en deze met de deelnemer en de dagelijkse leiding bespreken.

Met deze stagiaire zijn 2 evaluatiegesprekken geweest en een gesprek met de stagedocent van de opleiding. De begeleiding van de stagiaire is door de de dagelijkse leiding gedaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vrijwilligersteam was heel stabiel. Er was wekelijks een vaste vrijwilliger die 2 dagdelen kwam. Taken waren onder andere ondersteunen bij houtbewerking en ondersteunen bij allerhande klussen. Er was een vrijwilliger die met de deelnemers ging koken. Dezelfde vrijwilliger begeleidde deelnemers binnen de Open Blik Raad bij hun vergaderingen.

De vrijwilligers hebben regelmatig met de dagelijkse leiding evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Afhankelijk van de vrijwilliger gebeurde dit minimaal een keer per jaar, soms 2 keer per jaar. Het aantal gesprekken heeft te maken met de werkzaamheden die de vrijwilliger uitvoert, met hoe vaak de vrijwilliger aanwezig is de taken die de vrijwilliger uitvoert, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse Leiding heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord. Daarnaast zijn eventuele knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden, besproken. De vrijwilligers kregen feedback van de begeleiding over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met jezelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Ontwikkelingen die hieruit voortgekomen zijn de volgende: Er heeft een bijeenkomst met een groepsgesprek plaatsgevonden voor alle vrijwilligers, stagiaires, medewerkers en bestuursleden van De Weide Blik. Doel was: elkaar ontmoeten en beter leren kennen. Het was een gezellige bijeenkomst die de onderlinge verbinding heeft versterkt.

Het vrijwilligersteam is eind oktober uitgebreid met een vrijwilliger die vanuit persoonlijke ervaring intensief met autisme heeft leren omgaan. Zij heeft twee kinderen met een autistische stoornis. Deze vrijwilliger heeft een eigen praktijk gehad en heeft gewerkt als teamleider begeleid wonen en ambulante in gezinnen. Deze vrijwilliger ondersteunt actief het team, door het geven van concrete handvatten met betrekking tot de begeleiding van (autistische) deelnemers. Pankaja heeft wekelijks gesprekken gevoerd met deze vrijwilliger.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Medewerkster Petra is werkbegeleidster. Pankaja heeft alle organisatorische en leidinggevende taken van De Weide Blik onder haar hoede en is ook werkbegeleidster. Pankaja stuurt de organisatie aan. Medewerkster Annemieke heeft inmiddels een aantal taken van Pankaja op zich genomen. Er is wekelijks overleg tussen hen en dat moet ook met het oog op kwaliteit en voortgang.

De mate inzet van de betrokkenen in het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers is groot op de dagelijkse werkvloer. Er is voldoende bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden. Daarnaast is het bijzonder en waardevol dat er trouwe en kundige vrijwilligers zijn betrokken.

De gesprekken die met elkaar zijn gevoerd tijdens de deelnemersbesprekingen en de teamvergaderingen, zijn door de medewerkers als waardevol ervaren. Vergaderen is en blijft nodig om samen afspraken te maken, elkaar te informeren en belangrijke besluiten te nemen. Effectief samenwerken is nu eenmaal niet mogelijk zonder bij elkaar te komen. Het sociale aspect van vergaderen is ook belangrijk.

De begeleidende gesprekken met personeel, stagiaires en vrijwilligers en de samenkomst met alle betrokkenen zijn eigenlijk door iedereen als zeer waardevol ervaren. De gesprekken die de dagelijkse leiding met het bestuur, de agrarisch ondernemer en met collega's onderling voerden, waren openhartig en inspirerend te noemen. In de gesprekken zijn werkprocessen, positieve punten en ook zaken die wat moeilijker liggen besproken. Het uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking. Wanneer er iets speelde met een medewerker, stagiair of vrijwilliger werd dit steeds zo adequaat mogelijk opgepakt door de dagelijkse leiding. Dit heeft ertoe bijgedragen dat mensen betrokken waren en bleven bij De Weide Blik.

Acties voor volgend jaar zijn het continueren van alle gesprekken zoals dit ook in 2019 zijn gebeurd. Deze zijn allemaal al ingepland op de actielijst.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De betrokken medewerkers zijn betere begeleiders als ze zich goed voelen. De Weide Blik vindt het belangrijk dat medewerkers persoonlijke idealen blijven voeden en hun persoonlijke inspiratie blijven volgen. Zodat de medewerker fris aan het werk is en door goede onderlinge afstemming, daadkracht en inzicht, de visie zoveel mogelijk gaat leven. Het is belangrijk dat medewerkers zich kunnen laten inspireren door een cursus, training of studiemateriaal.

De doelen voor afgelopen jaar waren:

Er is gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling ter persoonlijke inspiratie om daarmee geïnspireerd en energiek te blijven in het werk. We vinden het van belang om als begeleiders ook regelmatig onszelf weer op te schonen en te laten inspireren, zodat we de begeleiding bij de activiteiten die we aanbieden, fris en energiek kunnen blijven doen. Dit doel is gehaald doordat het team gezond was en ook geïnspireerd. De medewerkers ontwikkelden zich aan elkaar door teambijeenkomsten, waarin er onderling zo goed mogelijk met elkaar werd afgestemd. Regelmatig is er met elkaar casuïstiek besproken. Zij ontwikkelden zich ook persoonlijk, onder andere door persoonlijke bezinning, cursus en door het lezen van vakliteratuur.

Pankaja heeft een schriftelijke cursus voor preventiemedewerker gevolgd.

De medewerkers hebben De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als in de bedrijfsvoering) gecontinueerd, zodat de deelnemers verzekerd waren van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Ook de rest van het team (vrijwilligers en stagiaires) hebben positief bijgedragen aan de begeleiding van de deelnemers. Daarmee is het doel om een stabiel team te hebben, gehaald.

Met andere kleinschalige zorgaanbieders heeft Pankaja binnen een intervisiegroep kennis en informatie uitgewisseld en veel casuïstiek besproken. Er is gewerkt met verschillende intervisiemethodieken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### OPLEIDINGEN EN TRAININGEN

De medewerkers hebben hun jaarlijkse BHV (Bedrijfshulpverlening) herhalingscursus gevolgd (Annemieke en Petra) en met succes verlengd. De EHBO herhalingslessen zijn ook met succes door Petra gevolgd, diploma is verlengd.

Petra heeft een 2e jaarcursus kruidenleer gevolgd om geïnspireerd te worden en kennis over te dragen op de deelnemers en andere betrokkenen.

Pankaja heeft in 2018 weer actief deelgenomen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende organisaties, die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. Vragen en onderwerpen die behandeld zijn, gingen over de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen. Overkoepelende vraagstukken waren daaraan gerelateerd: 'hoe ga ik of mijn team om met complexe problematiek die eigenlijk boven mijn capaciteit blijkt te liggen?' Binnen de intervisiegroep hebben de medewerkers onderwerpen waar ze in hun werk tegenaan lopen, volgens verschillende intervisiemethodieken besproken.

Pankaja is begonnen aan het laatste jaar van een persoonlijk ontwikkelingstraject van 3 jaar (23 dagen per jaar). Het eerste jaar ging met name over zelfonderzoek naar persoonlijke overlevingsstrategieën en persoonlijke beperkende overtuigingen. Het tweede jaar bood allerlei modules aan zoals systemisch werk en karakterstructuren. Het derde jaar is nu volbracht en ging onder andere over hechtingsstijlen, gespreksvoering en lichaamstaal, overdracht en tegenoverdracht.

#### INFORMATIEBIJEENKOMSTEN

Vanaf 1 januari 2019 is er een nieuwe welzijnsorganisatie in de gemeente Westerkwartier, Sociaal werk De Schans. Inwoners kunnen daar terecht voor ondersteuning en hulp bij verschillende onderwerpen, zoals gezondheid, geld, (vrijwilligers)werk & participeren en mantelzorg. Op 1 oktober 2019 was er een kennismakingsbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst heeft De Schans haar dienstverleningsaanbod gepresenteerd. Ook is er aandacht besteed aan de samenwerking tussen De Schans, zorgaanbieders en de consultants van de gemeente. Annemieke is naar deze bijeenkomst geweest.

Pankaja heeft deelgenomen aan de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen van de gemeente Westerkwartier. De samenstelling Adviesgroep 2019 is veranderd dmv een selectie. Voor de selectie van aanbieders voor de adviesgroep in 2019 is gebruik gemaakt van een selectie van aanbieder, onder andere gebaseerd op de omvang van de diverse organisaties. De adviesgroep kent een evenwichtige verdeling van aanbieders over de verschillende productgroepen binnen de maatwerkvoorzieningen (hulp bij het huishouden, individuele begeleiding, begeleiding groep). Bij de laatste zat De Weide Blik, vertegenwoordigd door Pankaja. Op 9 en 23 april hebben bijeenkomsten met de Adviesgroep in de nieuwe samenstelling plaatsgevonden. De gemeente heeft in de loop van 2019 de werkwijze veranderd van een adviesgroep in groter verband naar aparte werkgroepen.

In 2019 heeft Pankaja deelgenomen aan de regiogroepen regio West en Noord-Oost in de provincie van van aangesloten zorgboeren. Deze zijn in 2018 ontstaan vanuit de vereniging Bezinn (Boer en Zorg In Noord Nederland). In deze regiogroepen zijn verschillende thema's besproken, zoals individuele bedrijfsmatige vraagstukken, de gemeentelijke aanbestedingen en tarieven en allerlei andere thema's. Het was zinvol om met elkaar van gedachten te wisselen en elkaar tips te geven. Daarnaast was het interessant om steeds op een andere zorgboerderij te zijn.

Petra is 20 november naar een goed bezochte Algemene Ledenvergadering geweest. Daarin is onder meer het belangrijke besluit genomen om het onderzoek naar verdere samenwerking tussen Vereniging en Stichting BEZINN in 2020 verder uit te werken. Erik Koekoek, strategisch adviseur gemeenten bij het Zilveren Kruis, gaf een interessante presentatie over diverse ontwikkelingen die op de (kleinschalige) zorgverleners afkomen, vanuit het gezichtspunt van de zorgverzekeraar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De EHBO en BHV-herhaalcurssussen zullen door diverse teamleden worden vervolgd.

Er zal door Pankaja deel worden genomen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Het doel is dat de deskundigheid van de betrokkenen wordt vergroot en de kwaliteit van het werk verbetert.

Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken. Doel is dat de begeleiders hun vaardigheden in het begeleiden van de deelnemers verder ontwikkelen. Deze ontwikkeling is gekoppeld aan de visie van De Weide Blik. In de teambesprekingen zullen we de werkwijze van het werken met de pictogrammen en de stappenplannen steeds blijven bespreken en evalueren, met als doel het verder ontwikkelen en implementeren hiervan ten behoeve van vaardigheidsontwikkeling van de deelnemers. Met de ervaren vrijwilliger die de pictogrammen en de stappenplannen ontwikkelt, krijgt het team extra steun.



De methodiek van 'Geef me de Vijf' wordt aangeboden aan het team door middel van boeken en wordt besproken in het team. De methodiek is met name voor cliënten met een diagnose in het autisme spectrum. Het gedrag van deze cliënten kan soms veel vragen oproepen. De cliënt voert opdrachten niet uit en heeft het vaak moeilijk. De methodiek geeft praktische handvatten over hoe wij de cliënt met ASS verder kunnen helpen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen de regiogroep van zorgboeren is het spanningsveld "dagelijkse werkzaamheden met bijbehorende tijd en energie en vormgeven aan idealen" weer aan bod gekomen. De regel- en administratiedruk op kleinschalige zorgaanbieders, zoals zorgboerderijen, is hoog. De tarieven worden lager, met name voor dagbesteding vanuit de WMO. Hierdoor lijkt de balans zoek: enerzijds hoge regeldruk, anderzijds vormgeven aan je idealen.

Binnen De Weide Blik is bovenstaande niet anders, maar kunnen we nog steeds wel vorm geven aan onze idealen. In 2018 was dit nog niet in de mate waarin we dit zouden willen. In 2019 hebben we, met name door de geweldige vrijwilligers, wel meer inhoud aan onze kwaliteit van begeleiding kunnen geven. Hier gaan we volgend jaar graag mee door!

Het doel van de scholing en het bezoeken van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesties etc. Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling.

De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie. Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen. Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

De scholing/ontwikkeling voor het komende jaar staat in de vorige paragraaf 5.3 benoemd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben jaarlijks een evaluatiegesprek. Een keer per jaar vindt er een evaluatie gesprek plaats waar het begeleidingsplan aan de orde komt. In dit gesprek kijken we ook naar een eventuele verlenging van de beschikking bij de desbetreffende gemeente/ externe organisatie. Op verzoek en in overleg met de deelnemer, worden ook ouders, woonbegeleiders of eventuele persoonlijke begeleiders uitgenodigd om bij het evaluatiegesprek aanwezig te zijn. Halverwege het jaar is er een persoonlijke evaluatie tussen de begeleiding en de deelnemer. Is het voor een deelnemer noodzakelijk om zijn voortgang/ gedrag vaker te bespreken dan wordt dit ingepland.

In 2019 hebben er 18 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Met alle 13 deelnemers minimaal 1x per jaar.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- de mate van aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- de mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI&E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd, gebruik van verdovende middelen
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden zoals gamen, telefoongebruik, voeding

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt het welzijn van iedere deelnemer en of de ontwikkeling ten opzichte van de doelen worden behaald. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers zijn nagelopen en hierin zijn eventuele aanpassingen opgenomen.

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleidings-) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding. De deelnemer is meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op regelmatige basis vinden evaluatiegesprekken met deelnemers plaats. Een uitdaging is om de evaluatiegesprekken op het juiste moment, in relatie tot het aflopen van de beschikking, plaats te laten vinden. Een planning hiervoor opstellen zal in 2020 een aandachtspunt zijn. Deze is als actiepunt uitgezet.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Keer op keer blijkt dat de deelnemers graag over zichzelf willen praten, ook al vinden sommigen dit erg lastig. De begeleiding sluit hierop aan door het gesprek wat informeler te "verpakken", bijvoorbeeld door even te wandelen of buiten te zitten, of soms door een gesprek in stukjes te verdelen.

De deelnemers durven zich over het algemeen te uiten. In die zin dat de deelnemer aan durft te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Wanneer blijkt dat dit lastig is voor een deelnemer, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er in de deelnemer speelt. Denk aan observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer.

De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de overige begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is. Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Wanneer een deelnemer moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Soms was het nodig om de huisregels te herhalen. Vooral de regels die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 is er ieder kwartaal een inspraakmoment (de naam die wij eraan geven is deelnemersbijeenkomst) geweest. Deze hebben plaatsgevonden op 29 januari, 25 april, 19 juli en 24 oktober.

De deelnemersbijeenkomsten werden 2 weken van te voren aangekondigd, met het verzoek of iedereen wilde nadenken over punten die zij zouden willen inbrengen. De deelnemersbijeenkomsten vonden plaats tijdens een lunchpauze. Iedereen kreeg de mogelijkheid om agendapunt(en) in te brengen en te bespreken. Ook vroeg de begeleiding of er specifieke ideeën bij de deelnemers waren voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden en hoe de deelnemers het werk hebben ervaren. Maar ook veiligheidsaspecten, de ontruimingsoefening, het veilig werken, je eigen gedrag in de buurt van iemand die met machines werkt. Diverse onderwerpen die zij onderling aan elkaar wilden vragen, waren onder andere meehelpen met opruimen, klein gereedschap dat was zoekgeraakt (schroevendraaier en hamer), het dragen van werkkleding. Een deelnemer gaf aan graag van te voren op de hoogte te willen zijn over bezoekers die op de zorgboerderij komen. Aanleiding was dat er in een paar weken tijd een aantal mensen kwamen kijken voor een stageplek of vrijwilligerswerk. Het klopt dat we niet altijd deze afspreken van te voren hebben benoemd, wel op de dag zelf. Sommige bezoekers kwamen spontaan, zonder afspraak, langs. De begeleiding is hier altijd flexibel mee omgegaan en heeft kennis gemaakt met de bezoeker of deze even rondgeleid, of laten rondleiden door een deelnemer. De begeleiding heeft dit opgepakt door deze deelnemer uit te leggen dat wij inderdaad niet altijd van te voren hebben benoemd wanneer iemand zou komen. We proberen hier beter op te letten. Daarnaast kiezen wij er bewust voor om spontane bezoekers direct te woord te staan, ook dit hebben we benoemd. De deelnemer gaf aan dat hij het prettig vond dat hij uitleg kreeg van de begeleiding.

Er waren vanuit de deelnemers vragen over het eten. Deelnemers wilden regelmatig flinke maaltijden bereiden. Dit nam steeds grotere vormen aan. De Weide Blik biedt dagelijks een verse goed gevulde soep aan, maar af en toe ook een maaltijd. De kosten hiervan liepen echter nogal op. De begeleiding heeft uitgelegd dat er daarom voortaan een paar keer per jaar maaltijden bereid kunnen worden. De deelnemers

vonden het jammer dat er niet vaak meer gekookt gaat worden maar begrepen ook dat dit eigenlijk niet vanuit een dagbestedingstarief betaald kan worden. Verse soep met veel groente is tenslotte ook al een extraatje, alles is ook nog eens biologisch, inclusief de ontbijtkoek en de koekjes bij de thee!

Specifieke persoonlijke vragen die opkwamen, pakte de begeleiding per deelnemer na een inspraakmoment op.

De begeleiding heeft dit jaar tijdens een pauzemoment of tijdens de deelnemersbijeenkomsten een aantal keren uitleg gegeven over nieuwe afspraken/aanpassing van de huisregels. De nieuwe huisregels zijn door alle deelnemers ondertekend. Het is belangrijk dat afspraken voor iedereen duidelijk zijn. We bespraken of herhaalden nieuwe afspraken over het telefoongebruik, samen het toilet netjes houden en welke soepen we koken. Ook waren er deelnemers die niet altijd een overall droegen. De regel is nu dat iedereen, altijd een overall moet dragen wanneer er met het veel wordt gewerkt. Wanneer er niet met vee wordt gewerkt, bijvoorbeeld in de tuin of in de kas, hoeft de deelnemer niet per sé een overall aan. Toch wordt het gebruik van het dragen van een overall door de begeleiding gestimuleerd. De deelnemer blijft warmer door het dragen ervan. In de zomer, wanneer het erg warm is, wordt expliciet benoemd dat deelnemers niet te dikke kleding hoeven aan te trekken, en bijvoorbeeld juist wel een pet voor de zon.

Deelnemers zijn tijdens de bijeenkomsten gevraagd om deel te nemen aan de cliëntenraad. Deze noemen wij de "Open Blik Raad". Er zijn in 2019 2 nieuwe aanmeldingen geweest. De zittende leden nemen afscheid en de 2 nieuwe leden nemen plaats in de Open Blik Raad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert tijdens de inspraakmomenten zo goed mogelijk aan te sluiten bij de deelnemer. Ook worden grenzen aangegeven, niet iedere wens kunnen wij uitvoeren!

De werkwijze van de inspraakmomenten bevalt goed, de lunchpauze werden voor deze gelegenheid gebruikt. De begeleiders proberen op tijd de deelnemers te vragen om input voor de agenda. Daarnaast hebben de begeleiders ook altijd een paar algemene mededelingen. Inspraakmomenten moeten niet te lang duren, dan verslapt de aandacht. Een uur is al een hele tijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 11 juni 2019. Dit gebeurde door middel van een vragenlijst. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Onderwerpen die bevestigd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

Ongeveer de helft van de deelnemers vulden de lijst anoniem in. We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en 12 ingevulde lijsten teruggekregen. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst besproken (zie paragraaf 6.3). Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op de zorgboerderij vinden. Deelnemers zijn in ieder geval positief over de begeleiding en de bejegening.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven aan dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan. Bijvoorbeeld gereedschap dat ontbreekt wordt vlot aangeschaft of kapotte werkkleding wordt snel gerepareerd. Maar ook wanneer er iets persoonlijks speelt wordt hierop meteen door de begeleiding ingegaan, er wordt ruimte gemaakt voor een gesprek. Deelnemers geven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te uiten binnen De Weide Blik waarderen.

De deelnemers zijn tevreden, het gemiddelde cijfer dat zij gaven is een 8. De deelnemers geven aan dat zij de begeleiding als betrokken, warm en deskundig ervaren. Zij vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig en veilig.

Deelnemers en ook vrijwilligers worden zo mogelijk actief betrokken bij het bedenken en het uitvoeren van een plan. De deelnemers gaven als verbeterpunt aan meer duidelijkheid over bepaalde huisregels die veranderd waren. De huisregels zijn daarom nogmaals besproken, naast dat deze ook regelmatig worden aangehaald door de begeleiding wanneer er iets onduidelijk blijkt te zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de zorgboerderij is veel toezicht en begeleiding aanwezig. Deelnemers krijgen duidelijke instructie. Wanneer er een risico is op een incident, is er altijd begeleiding aanwezig. Deze maatregelen hebben hoogstwaarschijnlijk ongevallen en incidenten in 2019 voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020  
**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Petra en Annemieke hebben beiden met succes hun herhaling BHV volbracht.

#### Voortgaan met de contacten met het sociale team in de de wijk van de 2e locatie (WIJ Hoogkerk)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Continuëren van de al gelegde contacten met de sociale teams van de gemeente. Zodat de locatie Groningen bij hen bekend is, met als beoogd resultaat goed onderling contact en wellicht doorverwijzing van deelnemers.

#### Teamontwikkelplan uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de teamvergaderingen zijn de ontwikkelingen van het team met behulp van het plan onder de loep gelegd en besproken. We zien een verbetering in communicatie en verantwoordelijkheid. Deze ontwikkelingen zullen blijven doorgaan, doordat er zeer regelmatig teamvergaderingen zijn, waarin ook het functioneren van het team wordt besproken.

#### 4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ieder kwartaal is een uitgebreid teamoverleg gevoerd met collega's van beide locaties. Tijdens de uitgebreide teamoverleggen werden protocollen, stappenplannen of het functioneren van het team besproken. Daarnaast was er om de week een korter overleg. De ene week een algemeen overleg. Over de dagelijkse werkvloer. De andere week werden de deelnemers besproken.



**Evaluatie gesprekken voeren met de deelnemers, minimaal 1 keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers is minimaal een evaluatiegesprek gevoerd. Evalueren van afspraken en doelen met de deelnemers vanuit het eerder opgestelde begeleidingsplan, is een vast onderdeel van het werken met het kwaliteitssysteem. Zo komen wij erachter of de afspraken nog aansluiten bij zijn of haar doelen en wat hij of zij vindt van de manier waarop de begeleiding verleend wordt.**De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** 05-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Checklist hygiëne is nagelopen en verbeterplan is opgesteld**Samen met iedere deelnemer een persoonlijke RI en E opstellen en eventueel bijwerken/aanpassen (bij evaluatiegesprekken)****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De persoonlijke RI en E is bij nieuwe deelnemers opgesteld. Deze is tijdens evaluatiegesprekken bij een paar deelnemers bijgewerkt/aangepast.**Bijeenkomsten van de Open Blik Raad; 4-6 keer per jaar. Geplande data zijn 7 maart, 16 mei, 20 juni, 8 augustus, 3 oktober, 12 december.****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een wisseling van samenstelling van de "Open Blik Raad". Er zijn 2 nieuwe leden toegetreden en 2 oude leden uitgetreden. Deze 'verversing' is goed, om anderen de kans te geven voor een nieuwe ervaring en de zittende leden mogen uitrusten.**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Doorspoelen van de kranen alsook het logboek zijn bijgehouden.**Jaarlijks Kwaliteitssysteem nalopen en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Deze actie, 'Jaarlijks Kwaliteitssysteem nalopen en aanpassen', staat dubbel in de lijst. Vandaar dat deze nu niet meer van toepassing is.

**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscodes en de toepassing hiervan. Zoals de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019

**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In een teamvergadering zijn de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling nogamaals besproken en toegelicht. ook is de toepassing in het team besproken. Echter de geldende protocollen en beroepscodes zijn vanaf januari toegepast bij de medewerkers die de intake- en evaluatie gesprekken met de deelnemers doen en de externe contacten onderhouden.

**Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019

**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Doordat er in oktober een nieuwe vrijwilliger is gekomen, zijn er extra (evaluatie) gesprekken gevoerd, tot ver in december. Om op de hoogte te blijven van hoe het gaat met de vrijwilligers, stagiaires en hun taken, is het goed om regelmatig een tussentijds gesprek te voeren. Misschien heeft een vrijwilliger of stagiaire nieuwe kennis of vaardigheden opgedaan of misschien gaat de voorkeur toch uit naar een andere taak. Wellicht heeft de vrijwilliger of stagiair meer behoefte aan begeleiding.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019

**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn geen wijzigingen in bedrijfs- en locatiegegevens geweest.

**Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** 30 oktober was de laatste intervisie bijeenkomst. Pankaja heeft in 2019 hieraan 4 keer deelgenomen.

**4 inspraakmomenten gepland op 25 januari, 25 april, 19 juli en 18 oktober**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019

**Actie afgerond op:** 24-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In 2019 is er ieder kwartaal een inspraakmoment (deelnemersbijeenkomst) geweest. Deze hebben plaatsgevonden op 29 januari, 25 april, 19 juli en 24 oktober.

**Indien er aanpassingen gewenst zijn in de persoonlijke risico inventarisatie, worden deze in alle individuele risico-inventarisaties van de deelnemers doorgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er blijken geen aanpassingen nodig te zijn vanuit het wettelijk kader. Alle individuele risico-inventarisaties van de deelnemers zijn wel persoonlijk ge-updatet.

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Format is nagekeken en sluit nog aan bij het wettelijk kader voor de WMO.

**keuring van elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019  
**Actie afgerond op:** 08-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De elektrische apparaten zijn allemaal gekeurd en in orde bevonden.

**Leertrajecten voor de deelnemers verder ontwikkelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We streven ernaar het effect van het leerproces bij de deelnemer zichtbaar te maken. daarom zijn wij bezig om leertrajecten te ontwikkelen. Leertrajecten worden nu stappenplannen genoemd. Het creëren van verschillende leerervaringen en het leereffect zichtbaar maken is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de deelnemer en de begeleider van de deelnemer. Dit actiepunt zal voortgang krijgen in 2020.

**Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 11-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Veiligheidsrisico's zijn met de deelnemers besproken bij de actie: bespreken persoonlijke risico-inventarisatie. Deze actie was anders genoemd, maar hetzelfde middel is gebruikt om het doel te behalen. Vandaar dat dit actiepunt van de lijst gaat.

**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's zijn nagelopen en waar nodig geupdated.

**Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie van de deelnemer opnieuw nagelopen met de deelnemer en bijgesteld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De risico-inventarisatie van de individuele deelnemers zijn opnieuw nagelopen.

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019  
**Actie afgerond op:** 11-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheid is gemeten dmv een schriftelijke vragenlijst.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019  
**Actie afgerond op:** 14-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie afgerond als ontruimingsoefening. Stond dubbel in de actielijst.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO middelen zijn gecontroleerd en de artikelen die over datum waren zijn weggegooid en vervangen door nieuwe.

**Cursus dag rapportage schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019  
**Actie afgerond op:** 29-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medewerkers hebben met elkaar geoefend om dagrapportages compact en compleet te beschrijven. Vanuit een studieboek van een stagiaire zijn richtlijnen gevolgd. Dit ging zo goed, dat medewerkers het niet meer nodig vonden om een cursus dag rapportage schrijven te volgen.

**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het team werkt aan hygiëne en maakt de koelkast volgens een rooster schoon. Daarbij hoort ook dat voedsel afgedekt wordt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd wordt.

**Jaarlijks ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Actie afgerond op:** 13-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontruiming is met de deelnemers op 2 verschillende middagen (13 en 16 mei) geoefend, zodat iedereen weet hoe te handelen bij brand.

**Binnen het team normen en waarden m.b.t. seksualiteit bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens teamvergadering zijn normen en waarden van de medewerkers m.b.t. seksualiteit besproken.

**Er is geen protocol ten aanzien van dierplagen. Deze moet worden opgesteld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol ten aanzien van dierplagen is opgesteld. Medewerkers zijn hierover in kennis gesteld.

**Controle van de brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers zijn gecontroleerd en in orde bevonden. Er is een brandblusser vervangen.

**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door middel van het bezoeken van informatiebijeenkomsten dan wel de informatie op een andere wijze verkrijgen zo goed mogelijk aansluiten bij de wensen of eisen van de gemeenten bij het uitvoeren van de WMO.

**Cursus zorgplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Doel was om de schrijf- en begeleidingsvaardigheden van de begeleiders te bevorderen. De cursus zorgplan heeft het team uiteindelijk wegens tijdgesprek niet gevolgd. Binnen de teamvergaderingen is de individuele casuïstiek door begeleiders onderling besproken. Door elkaar feedback te geven tijdens het schrijven van zorgplannen, leerden de begeleiders veel van elkaar. Zoals zo concreet mogelijk een leerdoel voor een deelnemer omschrijven.

**Aanpassingen maken in houtwerkplaats**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de houtwerkplaats zijn plekken gemaakt voor de werkstukken van de deelnemers. Zodat zij hun werkstuk gemakkelijk terug kunnen vinden en om te voorkomen dat er per ongeluk geen onderdelen van een werkstuk door anderen weggenomen worden.

**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraken met samenwerkingspartners zijn herzien en in overeenkomsten vastgelegd.

**Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Teambesprekingen hebben het hele jaar door plaatsgevonden en hebben een positief effect op de samenwerking van het team en op de begeleiding van de deelnemers.

#### **BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019

**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Petra en Annemieke hebben beiden met succes hun herhaling BHV volbracht.

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Met alle medewerkers en vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

#### **EHBO herhalingslessen volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Petra heeft de EHBO herhalingslessen gevolgd. Haar diploma is wederom verlengd.

#### **Preventiemedewerker gaat een cursus volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Pankaja heeft een schriftelijke cursus voor preventiemedewerker gevolgd. De preventiemedewerker ondersteunt de werknemers bij het realiseren van zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden.

#### **Teamleden krijgen opfrissing houtbewerking van professional vaardigheden voor houtbewerking en veilig werken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019

**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Teamleden gaven aan geen behoefte meer te hebben aan een opfrissing houtbewerking. Doordat het team vorig jaar een cursus hebben gevolgd en doordat het team deelnemers begeleidt bij het houtbewerken, oefenen zij continu hun vaardigheden. Eén teamlid heeft wel van de mogelijkheid gebruik gemaakt.

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Om aan te tonen dat wij maatregelen nemen om zoönosen te voorkomen en de kans op besmetting te beperken, bestaat het GD Keurmerk Zoönosen. Deze dient jaarlijks geactualiseerd te worden. Met de checklist GD Keurmerk Zoönosen worden de risico's van mogelijk voorkomende zoönosen op het bedrijf in beeld gebracht. Het invullen van de checklist gebeurt tijdens een periodiek bedrijfsbezoek.

**Voor volgend jaarverslag; ga graag nader in op onderwerpen die deelnemers hebben ingebracht tijdens de inspraakmomenten en wat u hiermee heeft gedaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum afronding staat verkeerd, dit moet 24 oktober zijn. Zie toelichting in het hoofdstuk 6, terugkoppeling van deelnemers.

**Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019  
**Actie afgerond op:** 07-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de actielist, geen terugkerende actie.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de actielist, geen terugkerende actie.

**De aanbeveling uit het rapport van de brandweer opvolgen, plaatsen koolmonoxide melder in de kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De koolmonoxide melder is opgehangen in de kantine.

**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)

**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lijst met planningen voor evaluatiegesprekken zijn uitgebreid met de data van intake- en evaluatie gesprekken de data van de beschikkingen

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**nieuwe deelnemers genereren door naambekendheid/ netwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020

**Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**EHBO herhalingslessen volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**plaatsen zandemmertjes • Er wordt gerookt op daarvoor aangegeven plaats(en). Dagelijks worden peuken verwijderd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020



**Bezoekers van bijvoorbeeld open dagen hebben vrije toegang tot mestopslag. Brainstormen met team hoe dit op te lossen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2020

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Jaarlijks ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020

**Controle van de brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020

**Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie van de deelnemer opnieuw nagelopen met de deelnemer en bijgesteld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020

**Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**keuring van elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020

**Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020

**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020

**Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**4 inspraakmomenten gepland op 3 februari, 4 mei, 24 augustus en 24 november.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020

**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020

**Bijeenkomsten van de Open Blik Raad; 3 tot 4 keer per jaar. Geplande data zijn 3 maart, 9 juni, 8 september, 8 december 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Samen met iedere deelnemer een persoonlijke RI en E opstellen en eventueel bijwerken/aanpassen (bij evaluatiegesprekken)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Evaluatie gesprekken voeren met de deelnemers, minimaal 1 keer per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Voortgaan met de contacten met het sociale team in de de wijk van de 2e locatie (WIJ Hoogkerk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Ontwikkelen van stappenplannen en intrainen van stappenplannen bij deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**Methodiek van 'geef me de vijf' aanbieden aan en bespreken in het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**Methodiek van 'Geef me de vijf' aanbieden aan medewerkers, bespreken en leren toepassen in de begeleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020

**Leertrajecten voor de deelnemers verder ontwikkelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020

Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Planning evaluatie gesprekken maken in afstemming tot de toegekende beschikking

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

checken bij teamleden of zij scholing/ training willen volgen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers is gemaakt.

**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** 2 nieuwe deelnemers gevonden om in de cliëntenraad plaats te nemen

**Er is nog geen Social Media protocol medewerkers. In het team willen we bewustwording rondom het gebruik van Social Media en de consequenties ervan vergroten. Door hier over te praten en er volgens een protocol over te schrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Het gebruik van Social Media is besproken in het team en er is een protocol beschreven, ook deze is weer besproken in het team.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De RI&E is op alle onderdelen nagelopen en daarmee geactualiseerd. Actiepunten die er waren zijn afgerond.

**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-06-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Dit wordt dagelijks gedaan en blijft onder de begeleiding een terugkomend aandachtspunt

**planning evaluatie gesprekken maken in afstemming tot de toegekende beschikking**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**checken bij teamleden of zij scholing/ training willen volgen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Er is een medewerker die een cursus fruitbomen snoeien gaat volgen en een medewerker die een training/opleiding tot coach gaat volgen in 2020.

**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-11-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden heel veel acties op de actielijst staan, wat duidelijk maakt hoe hard er is gewerkt. We hebben er hard aan gewerkt om alle acties op tijd af te ronden. Het is gelukt een realistische planning te maken en de acties die op de lijst stonden tijdig uit te voeren. Behalve het starten met schrijven van dit jaarverslag.

Uiteindelijk is het doel om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Door de actielijst wordt eigenlijk zichtbaar wat daar allemaal voor nodig was en is. En dus ook hoeveel tijd er naar andere werkzaamheden gaat. We begeleiden de deelnemers zo goed mogelijk binnen onze mogelijkheden en ook is er zo goed mogelijk aan alle randvoorwaarden gewerkt.

2 kwaliteitssystemen voor 2 kleine locaties betekent dubbel werk. Dat omvang daarvan is nu duidelijk en het doel is om volgend jaar eerder te beginnen met het schrijven van de jaarverslagen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de kwabb vaker/eerder bijwerken
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals gemeente Westerkwartier, de sociale teams van de stad Groningen en het GON Gebieds Ondersteunend Netwerk)
- Verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Duidelijk is wie voor welk onderdeel binnen de zorgboerderij verantwoordelijk is
- Zorgen voor goed financieel beheer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard: de samenwerking met de agrarisch ondernemer, dezelfde werkzaamheden of met een lichte aanpassing. Binnen de werkzaamheden aanpassingen danwel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze. Door middel van het ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Dit vraagt veel tijd, gaat in kleine stapjes.
- Verder ontwikkelen van stappenplannen en deze inzetten in de begeleiding. Dit gaat gepaard met het invullen (door begeleider en deelnemer) van zogenaamde logboek-afvinklijsten en checklijst werknemersvaardigheden. Hierdoor werken we verder aan het doel van vorig jaar: het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen van stappenplannen en het werken met de zogenaamde logboek-afvinklijsten en de checklijst werknemersvaardigheden. Hiermee werken we aan het doel het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten. Dit doel wordt ondersteund door een zeer ervaren vrijwilliger, die veel kennis



heeft op het gebied van ASS en het begeleiden van deelnemers en ook medewerkers. Zij ontwikkelt de stappenplannen en de bovengenoemde lijsten, het team kan met haar sparren over hoe ermee te werken.

- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale teams daarnaast in bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.